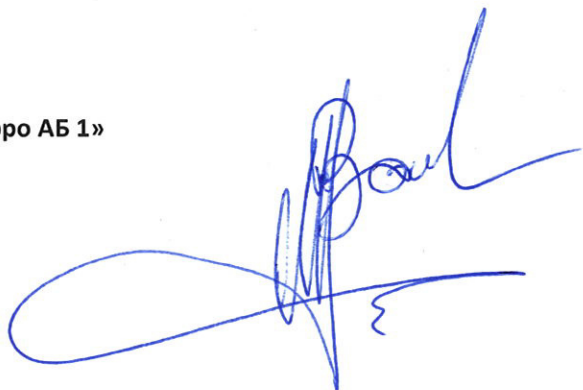


Положение
о проведении открытого конкурса на разработку концепции
благоустройства площади у станции метро «Тулпар»

Организатор:

ООО «Архитектурное бюро АБ 1»

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

И.Н.Мошка

Термины и определения:

Заявка

Информация и документы, представленные Претендентом/Участником для участия в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

Заказчик

Жюри

Рабочий орган Конкурса, сформированный в соответствии с решением Организатора Конкурса. В состав жюри Конкурса входят ведущие российские эксперты в сфере архитектуры, дизайна и городского планирования, ландшафтные архитекторы, специалисты в сфере территориального развития, представители администрации Казани и Республики Татарстан, представители бизнес-среды и местных экспертных организаций. Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.

Каталог зарегистрированных заявок

Документ, составляемый Организатором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Технический отбор.

Конкурс

Открытый конкурс на разработку концепции благоустройства площади у станции метро «Тулпар».

Конкурсная документация

Документация о Конкурсе, которая включает в себя:

- Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);
- Положение о конкурсе;
- Техническое задание;
- Исходные данные.

Конкурсные критерии

Критерии, в соответствии с которыми оцениваются и сопоставляются представленные Финалистами Архитектурно-градостроительные концепции. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4 настоящего Положения.

Конкурсное предложение

Результат работы Участника по разработке Концепции благоустройства площади у станции метро Тулпар в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям и их оформлению определены в Приложении 3.

Консорциум

Объединение двух и более юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в Конкурсе в качестве единого Претендента/Участника.

Организатор

ООО «Архитектурное бюро АБ 1»

Победитель

Участник, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам оценки и сопоставления Жюри Конкурсных предложений, представленных Участниками.

Претендент

Любое юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или Консорциум юридических лиц, желающий принять участие в Конкурсе.

Рейтинг конкурсных предложений

Рейтинг конкурсных предложений, предоставленных Участниками в рамках Конкурса, сформированный по результатам заседания Жюри.

Технический отбор

Отбор заявок Претендентов Организатором конкурса на предмет их соответствия предъявляемым требованиям к Заявке.

Техническое задание

Развернутое описание требований Организатора Конкурса к разрабатываемым Участниками Конкурсным предложениям.

Участник

Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор и принята к рассмотрению.

Финалист

Участник, заявке которого решением первого заседания Жюри присвоено место с 1 по 3 в Квалификационном рейтинге заявок.

1. Общие положения о конкурсе.

1.1. Цели и задачи конкурса

Конкурс проводится с целью поиска наилучшего концептуального решения благоустройства площади у станции метро Тулпар.

1.2. Предмет Конкурса

Территория, ограниченная улицами Петра Полушкина, пр.Альберта Камалеева.

1.3. График и сроки Конкурса

Конкурс открытый, двухэтапный.

График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.4. Полномочия организатора

Организатор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- опубликование и размещение извещения о проведении Конкурса;
- прием от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри;
- подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Каталога зарегистрированных заявок;
- организация заседаний Жюри;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам, Победителю;
- ведение протокола заседаний Жюри.

1.5. Полномочия и принципы деятельности Жюри

1.5.1. К полномочиям Жюри относится:

- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Участниками, формирование Рейтинга Конкурсных предложений;
- дисквалификация Участников.

1.5.2. В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также требованиями данного Положения.

1.6. Внесение изменений в Положение

1.6.1. Организатор по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Положение о проведении Конкурса не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема Заявок.

Изменение предмета Конкурса не допускается.

1.6.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Положение о проведении Конкурса такие изменения публикуются Организатором на Сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

1.7. Конкурсная документация

Документация о Конкурсе, которая включает следующие разделы, каждый из которых составляет ее неотъемлемую часть:

Раздел I: Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);

Раздел II: Положение о Конкурсе;

Раздел III: Техническое задание;

Раздел IV: Исходные данные

1.8. Порядок публикации конкурсной документации

1.8.1. Раздел I и раздел II Конкурсной документации публикуются на Сайте Конкурса в открытом доступе 5-7 декабря 2023 года.

1.8.2. Раздел III и Раздел IV направляются Финалистам Конкурса посредством электронной почты на адрес, указанный Финалистом в конкурсной Заявке в течение 5 рабочих дней со дня объявления результатов 1 этапа Конкурса и формирования Квалификационного рейтинга Заявок.

1.9. Предоставление разъяснений

1.9.1. Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящем Положении о проведении Конкурса адресу.

1.9.2. Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема Заявок. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

1.9.3. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсного предложения.

1.10. Разрешение споров

Настоящее Положение о проведении Конкурса регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. К отношениям лиц, участвующих в Конкурсе или привлекаемых к его проведению, в связи с проведением Конкурса, применяется законодательство Российской Федерации. Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению в соответствующих компетентных судах Российской Федерации по месту нахождения Организатора в соответствии с процессуальным законом Российской Федерации.

1.11. Язык Конкурса

Официальным языком конкурса является русский язык, конкурсные предложения должны быть предоставлены на русском языке.

1.12. Контакты Организатора

1.12.1. Адрес официальной страницы конкурса: akbars-dom.ru

1.12.2. Адрес, по которому направляются Уведомления и Заявки, Конкурсные предложения, запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:

Республика Татарстан, 420087, г.Казань, ул.Аделя Кутуя, здание 118, корп.2, пом.3 (этаж 3)

ООО «Архитектурное бюро АБ 1»;

e-mail: konkurs@abdev.ru с пометкой «Концепция благоустройства Площади»;

тел.: +7 (906) 112 81 01.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в 2 этапа

1-ый этап – прием Заявок на участие, эссе и портфолио от архитектурных бюро, квалификационный отбор Финалистов (эссе – описание видения благоустройства площади, может включать графическую и описательную часть).

2-ой этап – разработка Конкурсных предложений выбранными на первом заседании Жюри Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений Участников на основе оценок Жюри, выбор наилучшего Конкурсного предложения.

2.2. Подача Заявок

2.2.1. Форма Заявки установлена в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.2.2. Прием Заявок начинается с момента публикации на Сайте Конкурса Извещения о проведении Конкурса и заканчивается в 12:00 часов 29 декабря 2023 г.

2.2.3. Заявка предоставляется в электронном виде путем заполнения формы на Сайте Конкурса.

2.2.4. Претендент вправе внести изменения в свою Заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее чем за 3 (рабочих) дня до истечения срока предоставления Заявок.

2.3. Регистрация Участников

2.3.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки;

2.3.2. Организатор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника Конкурса по следующим основаниям:

- один и тот же Претендент подал более одной Заявки;
- Заявка не содержит необходимых сведений или документов, предусмотренных настоящим Положением или содержит недостоверные сведения и документы;
- Заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п.2.2.2. настоящего Положения.

2.4. Раскрытие информации

2.4.1. Основания для возможного конфликта интересов.

Если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) (в случае, когда Претендентом выступает Консорциум, любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума) является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчиненному члену Жюри по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Организатора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса.

2.4.2. Письмо о раскрытии

2.4.2.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.4.1 настоящего Положения, Претендент/Участник обязан представить Организатору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки — в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки — немедленно после их возникновения.

2.4.2.2. Письмо о раскрытии предоставляется в свободной форме и должно содержать:

- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 2.4.1., в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;
- характер связи – основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи – любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые по мнению Претендента/Участника могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

2.4.2.3. Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных Заявок.

Непредставление претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с п.2.4.2. это считается обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

2.5. Участие в конкурсе Консорциумов

2.5.1. Консорциум:

- юридические лица или индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы. Адаптация Конкурсной документации и иных материалов, а также проводимых мероприятий в рамках Конкурса для иностранных юридических лиц, входящих в Консорциум, Организатором не осуществляется.
- юридические лица, объединенные в Консорциум, подают единую заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом.
- Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, представляет в составе Заявки Декларацию об организации Консорциума, привлечении субподрядчиков и консультантов (Приложение 5).

- участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.

2.5.2. Лидер Консорциума

- участники консорциума определяют Лидера Консорциума;

- Лидером Консорциума может быть только российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

- портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта Лидера Консорциума;

- Лидер Консорциума в отношениях с Организатором в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Консорциума;

- с целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, Лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своем представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации об организации Консорциума.

2.6. Порядок работы Жюри

2.6.1. В рамках Конкурса запланировано два заседания Жюри:

- Квалификационный отбор 3 Финалистов на основе Заявок, поданных Участниками Конкурса;

- Выбор лучшего Конкурсного предложения из работ, поданных Финалистами.

2.6.2. Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или в заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием, перенесено на другой день.

2.6.3. На заседании Жюри присутствуют представители Организатора.

Заседание жюри ведет Председатель жюри или представитель Организатора.

2.6.4. Председатель Жюри

2.6.4.1. Председатель Жюри назначается решением Организатора.

2.6.4.2. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании, полномочия Председателя Жюри осуществляет заместитель Председателя, назначаемый решением Организатора.

2.6.4.3. Полномочия Председателя Жюри:

- ведет заседание Жюри;

- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;

- вносит предложения в повестку дня заседания;

- формулирует вопросы повестки дня и проекты решений по ним;

- модерировать обсуждение вопросов повестки дня;

- утверждает протоколы заседания Жюри.

2.6.5. Протокол заседания Жюри

2.6.5.1. Ход заседаний Жюри, озвученные мнения, принятые решения и результаты голосований отображаются в протоколе заседания Жюри.

2.6.5.2. Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к Протоколу Жюри.

2.6.5.3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 экземпляре.

2.6.5.4. Протокол (выписка из протокола) заседания Жюри, в котором излагается принятое решение, публикуется на Сайте Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри.

2.6.6. Голосование и принятие решений.

2.6.6.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри.

2.6.6.2. Решение по вопросу формирования рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников по местам, равным количеству Участников. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается как окончательный.

2.6.6.3. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных членами Жюри оценок формируется Рейтинг Конкурсных предложений.

2.6.6.4. Решение по вопросу дисквалификации Финалиста принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством голосов. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия руки.

2.7. Выбор Финалистов.

2.7.1. Решение о выборе Финалистов принимает Жюри посредством проведения Квалификационного отбора.

2.7.2. К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые членами Жюри обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.

2.7.3. Финалистами признаются не более 3 участников, допущенных к Квалификационному отбору, которым присвоено место с 1 по 3 в Квалификационном рейтинге Заявок.

2.7.4. Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Организатора в течение 3 дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п.1.12.2. настоящего Положения.

2.7.5. Если выбранный Финалистом Участник по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признается каждый следующий участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер, кроме случаев, когда Жюри приняло специальное решение о выборе Финалиста в качестве замены.

2.8. Договор с Финалистами и вознаграждение

2.8.1. В течение 20 рабочих дней со дня завершения Квалификационного отбора Организатор вправе заключить с каждым Финалистом, занявшим места с 1 по 3, Договор, предметом которого является разработка Концепции, соответствующей требованиям Конкурсной документации.

2.8.2. Каждый Финалист Конкурса получает гарантированное денежное вознаграждение за выполнение Концепции в рамках Конкурсных условий:

1 место – 600 000 (шестьсот тысяч) рублей с учетом в этой сумме всех налогов и сборов;

2 место – 400 000 (четыреста тысяч) рублей с учетом в этой сумме всех налогов и сборов;

3 место – 400 000 (четыреста тысяч) рублей с учетом в этой сумме всех налогов и сборов.

2.8.3. Выплата гарантированного вознаграждения Финалистам Конкурса осуществляется не ранее чем через 10 рабочих дней после подписания акта приема-передачи Конкурсных предложений.

2.8.4. Победитель Конкурса заключает договор с Организатором Конкурса на доработку Архитектурной концепции благоустройства площади у станции метро Тулпар на сумму 1 000 000 (один миллион) рублей с учетом в этой сумме всех налогов и сборов.

2.9. Подготовительные и ознакомительные мероприятия

2.9.1. Не позднее 20 рабочих дней после объявления Финалистов Конкурса Организатор:

- обеспечивает Финалистам возможность посетить и ознакомиться с территорией проектирования;
- проводит для Финалистов ознакомительный семинар/вебинар для разъяснения положений Конкурсной документации, целей и задач Конкурса, а также предоставления необходимой дополнительной информации.

2.9.2. Информацию о сроках проведения осмотра проектируемой территории и ознакомительного семинара Организатор сообщает Финалистам путем размещения соответствующего сообщения на сайте Конкурса.

2.10. Порядок и сроки передачи Конкурсной документации.

2.10.1. Финалисты готовят и предоставляют Конкурсные предложения в соответствии с Техническим заданием (Приложение 3).

2.10.2. Финалисты должны представить Организатору Конкурсные предложения не позднее 20 марта 2023г.

2.10.3. Форма подачи Конкурсных предложений:

Конкурсные предложения направляются в адрес Организатора в электронной версии: отправляется на электронную почту Конкурса.

2.10.4. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений. Финалист может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Организатору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.

2.11. Условия использования Концепций Финалистов

2.11.1. Конкурсные предложения Финалистов с момента их предоставления на Конкурс становятся собственностью Организатора и переходят в его владение со всеми исключительными правами в полном объеме на основании акта приема-передачи Конкурсного проекта.

2.11.2. Организатор вправе использовать отдельные решения, предложенные Финалистами Конкурса. Права на использование предложенных Финалистами Конкурса Концепций передаются Финалистами Организатору без ограничения срока и территории использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

2.11.3. Каждый из Финалистов обязуется не публиковать подготовленную им Концепцию (полностью или частично) до подведения итогов Конкурса.

3. Основания для дисквалификации Финалистов

3.1. Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в конкурсе по следующим основаниям:

- представленные Конкурсные предложения не соответствуют требованиям Конкурсной документации по составу и содержанию;

- Конкурсные предложения поданы с нарушением установленных сроков.

3.2. Решение о дисквалификации принимает жюри

3.3. Решение о дисквалификации размещается на сайте конкурса

4. Формирование рейтинга разработанных конкурсных предложений

4.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Участниками с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 4, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.

4.2. В случае присвоения двум и более Конкурсным предложениям равного числа баллов, Жюри проводит повторное голосование, чтобы определить лучшее из предложенных Конкурсных предложений.

5. Вознаграждение победителя

5.1. Победителем объявляется участник, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам оценки и сопоставления Жюри Конкурсных предложений.

5.2. Организатор Конкурса заключает договор с Победителем на доработку Архитектурной концепции на сумму 1 000 000 (один миллион) рублей, данная сумма включает в себя все налоги и сборы.

Приложение 1.

5 декабря - Старт конкурса

5 декабря – Пленарная сессия об основных условиях конкурса в рамках архитектурно-строительного форума Казаньш

29 декабря – окончание приема заявок на участие в конкурсе (портфолио, эссе, комплект документов)

16 января – заседание Жюри отбор 3 финалистов

24 января – Предоставление подробного технического задания для Финалистов. Установочный вебинар для Финалистов Конкурса с участием представителей городской администрации и Оргкомитета конкурса.

20 марта – Сдача конкурсных работ Финалистами.

26 марта – Заседание Экспертного совета

29 марта – Передача членам Жюри Конкурсных работ финалистов и Технического отчета Экспертного совета.

3 апреля – Заседание жюри. Выбор Победителя.

4-5 апреля – Пресс-конференция по итогам Конкурса.

Приложение 2.

1. Состав, содержание и требования к оформлению Заявки.

1.1. Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или в случае Консорциума, о лидере Консорциума):

- Информация о форме участи—индивидуальное участие/ участие в форме Консорциума;
- Полное наименование Претендента в соответствии с учредительными документами;
- Сокращенное наименование Претендента в соответствии с учредительными документами;
- Штат компании;
- Дата регистрации Претендента;
- Краткая история, краткое описание деятельности Претендента, основные направления деятельности (максимум 1500 знаков);
- Информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 3 года в количестве не более 3 (наименование, год получения), (максимум 1500 знаков);
- Руководитель Претендента (Ф.И.О. должность);
- Адрес электронной почты Руководителя Претендента;
- Адрес сайта Претендента;
- Ответственное лицо Претендента за заполнение заявки (Ф.И.О., должность);
- Адрес электронной почты ответственного за заполнение заявки лица;
- Контактный телефон ответственного за заполнение заявки лица,
- Почтовый адрес Претендента, телефон, факс (с указанием кода города);
- Юридический адрес Претендента;
- Дополнительные сведения, которые Претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 знаков).

1.2. Портфолио.

Информация о не более чем пять (5) успешно реализованных проектах за последние 5 лет по разработке общественных пространств (набережные, парки, скверы, улицы, пешеходные зоны, площади, дворовые пространства и иные виды общественных пространств).

Также и иные проекты, которые Претендент сочтёт уместными:

- Название проекта;
- Год реализации;
- Расположение;
- Визуальные материалы—в количестве не более 3 изображений на каждый проект в формате jpeg (A4). Размер каждого jpeg-файла не должен превышать 5 Mb.

1.3. Документы, предоставляемые Претендентом в составе заявки (в случае, когда в качестве Претендента выступает Консорциум, документы предоставляет Лидер консорциума):

- Учредительные и регистрационные документы Претендента;

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи Претендентом заявки на участие в Конкурсе;
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента;
- Информационная карта Претендента;
- Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией (Приложение 6);
- Декларация о Консорциуме (в случае участия в виде Консорциума);
- Письмо о раскрытии (при необходимости).

1.4. Документы предоставляются pdf-файлами, размер каждого не должен превышать 25Mb.

Приложение 4.

Конкурсные критерии:

Жюри оценивает Конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями:

- Соответствие требованиям Технического задания;
- Принципиальное соответствие проекта градостроительному законодательству Российской Федерации и г. Казань;
- Логика пространственной организации, удобство функциональных связей и эффективность всей территории в целом;
- Инновационность проектных решений в сфере благоустройства;
- Экологическая устойчивость проектного решения, и каким образом это решение разработано;
- Реалистичность проекта с точки зрения существующих технологий и возможности их применения;
- Эффективность предложенного проекта с точки зрения финансовой модели;
- Оригинальность предлагаемых решений;
- Эффективность предложенного проекта с точки зрения затрат на строительство и последующую эксплуатацию;
- Создание оптимальных комфортных условий для жителей и туристов;
- Прочие факторы, на усмотрение Жюри.

Приложение 5.

Декларация о Консорциуме

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:

1. Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием в открытом конкурсе на разработку концепции благоустройства площади у станции метро «Тулпар»
2. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на Сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.
3. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.
4. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом:

НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА.

5. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума, и отсутствуют какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса.

6. Лидер Консорциума наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности: при подаче Заявки и заключении Договора с Участником, и в дальнейшем в отношениях с Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанной нами Конкурсными предложениями должны осуществляться через Лидера Консорциума.

7. Состав Консорциума:

7.1. Лидер Консорциума:

Наименование, регистрационный номер, место нахождения юридического лица, указание на функциональную компетенцию в рамках консорциума, при работе над конкурсными предложениями.

7.2. Прочие участники Консорциума:

В отношении каждого:

- наименование, регистрационный номер, место нахождения юридического лица;
- указание на функциональную компетенцию в рамках консорциума, при работе над конкурсными предложениями;
- особенности юридической связи с лидером консорциума, другим членом консорциума (например, простое товарищество, подряд);
- по выбору консорциума другая информация.

Дата_____

Подпись/печать каждого

представителя консорциума_____

Приложение 6.

Форма заявления об ознакомлении и согласии с конкурсной документацией

(БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА)

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ ЛУЧШЕЙ КОНЦЕПЦИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА ПЛОЩАДИ У СТАНЦИИ МЕТРО «ТУЛПАР». Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы (ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке) делаем следующие заявления:

- мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий конкурса и присоединяемся к ним;
- мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;
- мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена и в случае прохождения нами Квалификационного отбора, мы можем быть дисквалифицированы, в случае если предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе, если нами не представлено Письмо о раскрытии, когда его представление является обязательным в соответствии с положениями Условий конкурса;
- мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата Подпись/печать

Приложение 7.

Форма декларации об авторстве

ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

Организация (лидер Консорциума)

ФИО руководителя проекта

Должность

Телефон

Электронная почта

Мы ссылаемся на Условия конкурса в отношении ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ ЛУЧШЕЙ КОНЦЕПЦИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА ПЛОЩАДИ У СТАНЦИИ МЕТРО «ТУЛПАР».

Настоящим заявляем, что представленное нами Конкурсное предложение является нашей совместной работой, и вся документация была подготовлена либо нами лично, либо нашей организацией/командой под нашим непосредственным контролем.

Настоящим выражаем согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя как окончательное. Настоящим выражаем согласие на публикацию и публичный показ наших конкурсных предложений в рамках Конкурса.

Дата Подпись